

Munkarend a Távoktatás időszakára

Erre az időszakra az iskola az alábbi **célok** megvalósítását tartja elsődlegesnek:

- A távoktatás időszakára kitűzött célok:
- Végzősök, vizsgázók esetében a vizsgára való felkészülés biztosítása.
- Eredményes tanulás, gyakorlás, készségfejlesztés biztosítása.
- A tanulók tanulási motivációjának fenntartása.
- A tanév végi értékelést megfelelően megoldani (lezárás).
- A diákok támogatása, biztatása, időben történő hiteles informálása (a szorongás oldása).
- Közösségi élményhez juttatni a diákokat.

Ezek eléréséért a szakmai munkaközösségek folyamatosan együttműködnek, heti rendszerességgel megbeszéléseket tartanak, valamint kapcsolatot tartanak és visszajelzéseket kérnek a diákoktól, szülőktől.

Az oktatás felületei, technikai feltételei:

1. Az iskola szintjén központilag konfigurált és adminisztrált rendszer a Google Suite for Education, amit az V-XII. osztályban kötelező módon, az elemi szinten lehetőségként használ az intézmény minden oktatója és diákja. A szülők is aktív felhasználói lehetnek a rendszernek, elérhetőek a platformon keresztül, és adott keretek között követhetik gyerekeik feladatait, haladását, tevékenységeit.
2. Iskolai szinten a rendszer segít: az osztályok nyilvántartásában, a kommunikációban (pedagógusokkal, diákokkal, szülőkkel), adatmegosztásban, az pedagógusok közötti együttműködés támogatásában, az oktatási tevékenységek követésében.
3. A diákokkal és szülőkkel való kapcsolattartás céljából több kommunikációs csatorna használható.
4. Az iskola felmérést készít a pedagógusok és a diákok technikai ellátottságával kapcsolatosan és a lehetőségeihez mérten támogatja az intézmény állományában levő eszközökkel valamint az on-line oktatást. Ugyanakkor a Bartók Alapítvánnyal közösen folyamatosan foglalkozik adományok vagy adott esetben új eszközök beszerzésével is, amiket a pedagógusok és használatára kiad.
5. Az iskola szakmai segítséget nyújt a pedagógusoknak az internetes felületek hatékony használatával kapcsolatban a rendszergazda támogatásával. A kezdeti képzések mellett folyamatosan szervez tapasztalatcseréket az on-line felületek használatával kapcsolatosan. Az intézmény a saját képzései mellett támogatja a pedagógusok részvételét az egyéb meghirdetett on-line oktatással kapcsolatos képzéseken, webináriumokon.

A távoktatás megszervezése:

6. A távoktatás időszakában is az iskolai órarend érvényes, amely szükség esetén módosulhat a Meet-es órák tekintetében. Az videochat-es rendszerben tartott órák (Meet, Zoom) időpontja változhat, erre külön órarend érvényes.
7. A Meet, Zoom rendszerben tartott órákra vonatkozó szabályzás az V-XII. osztályokban:

Tantestületi ülés időpontja: 2020. május 6., Vezető tanács: 2020. május 11., Szülőbizottsági konzultáció: 2020. május 14.

- a. Heti 3 vagy annál több órás tantárgy esetében kötelező a heti 1 óra, azon napon egyikének, amikor az a tantárgy az iskola órarendjében szerepel, a többi órától a pedagógus dönt, hogy szeretne-e on-line órát tartani és milyen gyakran.
 - b. Heti 2 órás tantárgy esetében heti 1 óra megtartása javasolt, azon a napon, amikor az a tantárgy az iskola órarendjében szerepel.
 - c. Heti 1 órás tantárgy esetében, a pedagógus dönt arról, hogy tart-e Meet-es órát, hetente vagy kéthetente. Ha az osztálynak vannak kéthetente tartott órái, A és B hetes órarend szerint folyik az oktatás.
 - d. Kötelező a heti egy osztályfőnöki óra Meet vagy Zoom felületen.
 - e. A videochates órákra javasolt időszavok: az V-VII-ben 10-13 között, a VIII-XII-en 10-14 óra.
 - f. Egy óra időtartama max. 50 perc, az órák között kötelező a szünet. A XII. osztályosok esetében ez változhat.
 - g. Az V-XII. osztályosok számára napi jelleggel tart tornaórát 9-től az V-VIII. osztályosoknak, 15 órától a líceumi osztályosoknak egészségmegőrzés céljából.
 - h. Az elemi osztályok órarendjét a tanítók a szülőkkel való egyeztetés után alakítják.
 - i. Az órarend tájékoztató jellegű, a pedagógusok meghívókat küldenek a Meet-es /Zoom-os felületen a diákokat.
8. Az órákról nem készülhet fénykép, felvétel a résztvevők tudta nélkül. Előzetes egyeztetéssel készülhet felvétel, fotó didaktikai célból. Amennyiben képernyőfotó készül az óra megtartásának dokumentálására, az semmiképpen nem kerülhet megosztásra nyilvános virtuális csoportokban.
9. A Digitális oktatás más formái: a feladatok közzétevése, leckék feltöltése az internetes felületekre, videofilmek készítése és közzé tétele a Google Tanteremben történik az V-XII. osztályokban.
10. Egy-egy kitűzött/feltöltött feladat és a határidő között legkevesebb egy munkanapnak kell lennie.
- 11. On-line oktatásra vonatkozó javaslatok diákok számára:**
- a. Igyekezzünk egy iskolai környezettel hasonló teret kialakítani otthon is:
 - asztal előtt ülünk, széken (kerüljük a nagyon kényelmes karosszéket, ne tanuljunk ágyból vagy fekve)
 - legyen egy előre kialakított tér és mindig onnan történjen a tanulás
 - öltözzünk fel, mosakodjunk, fésülködünk meg és úgy ülünk le tanulni
 - b. Önálló tanulás közben vagy az on-line órák alatt ne reggelizzünk, ebédeljünk, legyen mellettünk kikészítve egy pohár víz vagy tea.
 - c. Alakítsunk ki magunknak egy órarendet, amely szerint tanulunk – próbáljuk meg be is tartani ezt.
 - d. Biztosítsunk magunknak a lehetőségekhez mérten zavartalan környezetet a tanulási idő alatt (csend, egyedüllét):
 - kérjük meg a családtagokat, hogy a tanulási időben ne zavarjanak, ne szóljanak hozzánk, ne kérdezzenek tőlünk dolgokat vagy ne kérjenek tőlünk segítséget abban az időszámban (gondoljunk arra, hogy ha iskolában lennénk, ott se lenne erre lehetőség)
 - tegyünk ki egy órarendet az ajtónkra, hogy a családtagot tudják, mikor vannak a Meetes óráink, mikor tanulunk,

- ha lehetséges, a tanulás külön szobában történjen, ha erre nincs lehetőség, akkor használjunk fülhallgatót,
 - ha van rá technikai lehetőség, használjuk a videokamerát, mert segít bekapcsolódni, jelen lenni, odafigyelni és a pedagógusnak is könnyebben jelezhetsz.
- e. Tartsunk szüneteket és ez alatt csináljuk valami teljesen mást – álljunk fel, mozogjunk kicsit, de ne kezdjük bele valami hosszadalmas egyéb tevékenységbe.
- f. Jegyzeteljünk óra alatt, akkor is, ha a tanár ezt nem kéri. Segíti a figyelem fenntartását, a rögzítést.
- g. Próbáljuk meg kapcsolatba maradni az osztálytársakkal, legyen lehetőség arra, hogy beszélgessetek akár óra előtt vagy után, vagy tartsátok együtt a szüneteket – legyen lehetőség a mesélésre, viccelődésre, élmények megosztására.

Értékelésre vonatkozó fontos tudnivalók:

12. A diákokat 2 minősítéssel/jeggyel le lehet zárni.
13. A március 11-e előtt kapott jegyek adottak.
14. Félévi dolgozatot nem írnak a második félévben a diákok.
15. A szülők nyilatkozatot töltenek ki a távoktatás időszakában kapott jegyek beírásával kapcsolatosan. 18 évet betöltött diák esetében a szülői nyilatkozat tartalmazza a diák véleményét is.
16. Ha a szülő nem írja alá a nyilatkozatot, és a diáknak nincs meg a lezáráshoz szükséges jegye, az első félév átlagával zárják le.
17. Ha a diákot sikerült bevonni a távoktatásba, a szülő hozzájárul a távoktatás időszakában kapott értékelés elfogadásához és a diáknak nincs két jegye a március 11-e előtti időszakból, a távoktatás ideje alatt végzett munkájára a tanító/tanár minősítést/jegyet ad.
18. Ha a diáknak van már két jegye, de javítani szeretne az on-line időszakban, akkor erre lehetősége van, ha jelzi a tanítónak/tanárának,
19. Amennyiben pótvizsga/évisméltés/lezáratlanul maradás veszélye áll fenn, a szaktanár/osztályfőnök értesíti a szülőt a lehetőségek megbeszélése érdekében.

Visszajelzés, kapcsolattartás:

20. Az osztályfőnökök, tanítók folyamatosan tartják a kapcsolatot az osztályokkal, szülőkkel. Meet-es/Zoomos felületen tartott szülői értekezletek megtartása is javasolt.
21. Az iskola visszajelző kérdőívet is kidolgoz és eljuttat a érintettekhez.
22. Az iskolapszichológus ebben az időszakban is folyamatosan tart tanácsadási órákat diákoknak, szülőknek, pedagógusoknak egyaránt.
23. A középiskolai diákok továbbra is fordulhatnak a Diákönkormányzat vezetőségéhez.
24. Az iskola titkársága, igazgatósága a bartok@bartok.ro valamint a secretariat@bartok.ro címen érhető el.
25. A titkárság munkarendjéről a honlapon tájékoztatunk.