

LICEUL TEORETIC BARTOK BELA
B-dul. Gen. Ion Dragalina nr.11A
300181 Timișoara
Jud. Timiș

APROB DIRECTOR,
Erdei Ildiko



CAIET DE SARCINI nr. 1756/02.06.2020

Privind achiziția de servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Centre de training transfrontaliere”, acronim TwinS, cod eMS ROHU – 374, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

I. INTRODUCERE

Obiectivul propus servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Centre de training transfrontaliere”, acronim TwinS, cod eMS ROHU – 374, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

Autoritate contractantă: Liceul Teoretic Bartok Bela

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnică.

II. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Având în vedere fondurile nerambursabile oferte de UE prin Programul Interreg V-A România – Ungaria, Liceul Teoretic Bartok Bela intenționează achiziționarea de servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Centre de training transfrontaliere”, acronim TwinS, cod eMS ROHU – 374, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

III. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL

III.1 Obiectul contractului: servicii dirigenție de șantier pentru proiectul: „Centre de training transfrontaliere”, acronim TwinS, cod eMS ROHU – 374, finanțat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 reactualizată privind achizițiile publice.

Liceul Bartok Bela va realiza lucrări de construcție pentru reabilitarea centrului de training de la Zolt. Imobilul se găsește la adresa comuna Fărdea, localitatea Zolt nr. 70, nr. Topo 76/a. Suprafața construită este de 444 mp. Va fi reabilitată o suprafață totală de 606,85 mp.

COD CPV: 71520000-9

III.2 Durata contractului: de la semnare – 31.05.2021

III.3 Valoarea maximă estimată a contractului: 23380.61 lei (TVA inclus)

III.3.1 Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

III.4 Documente și activități aflate în responsabilitatea Liceului Teoretic Bartok Bela.

Autoritatea Contractantă va semna și sămpila, prin reprezentanții săi legali, documentele procedurale primite de la contractant.

Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea unor documente, motivând justificat acest lucru, urmând ca contractantul să refacă forma și conținutul acestora.

IV. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL ACESTUI CONTRACT

RESPONSABILITATILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER IN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI CONSTAU FĂRĂ A SE LIMITA LA URMATOARELE:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verificarea existentei autorizatiei de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizatiei și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de sănătate;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existentei tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestati și existenta vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existentei programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existentei și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existentei și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;

19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
 20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, si admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformităatile constatate pe parcursul executiei;
 22. disponerea opririi executiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza solutiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
 23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentatiei sau adoptării de noi solutii care schimbă conditiile initiale;
 24. urmărirea respectării de către executanta dispozitiilor si/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 25. preluarea documentelor de la constructor si proiectant si completarea cărtii tehnice a constructiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de santier si predarea terenului detinătorului acestuia;
 27. asigurarea secretariatului receptiei si întocmirea actelor de receptie;
 28. urmărirea solutionării obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor si realizării recomandărilor comisiei de receptie;
 29. predarea către investitor/utilizator a actelor de receptie si a cărtii tehnice a constructiei după efectuarea receptiei finale.
30. Orice alte sarcini prevăzute expres de legislația în vigoare sau necesare pentru realizarea lucrărilor de construcție.

CERINȚE MINIME PROFESIONALE: Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/dirigenții de sănătate sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011 și Ordinului MLPTL nr. 1961/2005, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

V. CONDIȚII DE PLATĂ

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei.

Prețul oferit nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Plata se va face în lei.

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta finanțieră trebuie să fie prezentată în lei.

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract este **de** 23380.61 lei (TVA inclus). Plățile efectuate în cadrul prezentului contract vor fi făcute **în lei**. Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină oferta pe o perioadă timp de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor sau până când vor fi notificați cu privire la non-atribuire.