



ANUNȚ

Liceul Teoretic "Bartók Béla" cu sediul în localitatea Timișoara, Bv. G. Dragalina Nr. 11A organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de ADMINISTRATOR PATRIMONIU – personal didactic auxiliar, cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat în data de 14.09.2021.

- CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii superioare de lungă durată – inginer sau economist;
- Nu necesită vechime în specialitate;
- Competențe digitale (MICROSOFT OFFICE, platforma SICAP);
- Constituie avantaj posesia permisului de conducere cat. B;
- Constituie avantaj cunoașterea limbii maghiare;
- Constituie avantaj posesia certificatului de manager transport;

- DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- Copiia Carnetului de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- Depunerea dosarelor –23.08.2021-03.09.2021 în intervalul orar 9,00-15,00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor depuse – 06.09.2021
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 07.09.2021 ora 9,00
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse –07.09.2021 între orele 12,00-15,00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor-07.09.2021 ora 16,00
- Susținerea probei scrise – 60 minute 14.09.2021, ora 10,00;
- Susținere proba practică – 30 minute –14.09.2021, ora 11,30
- Susținerea interviului –14.09.2021, ora 12,00
- Afișarea rezultatelor finale –14.09.2021, ora 16,00
- Depunerea contestațiilor – 15.09.2021, orele 8,00 – 10,00
- Afișarea rezultatelor după contestații – 15.09.2021 ora 16,00

- BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 333/2003 – republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruire, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 puncte; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte

- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.

- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon: 0256493031

DIRECTOR,
Dr. Erdei Ildikó

